



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**CITTÀ DI  
PARABITA**

**Piano Nazionale  
di Ripresa e Resilienza**

#NEXTGENERATIONITALIA



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,**  
per l'assunzione a tempo determinato (n. 8 mesi) e parziale (n. 18 ore) di n. 2 unità con profilo di "Funzionario Tecnico" Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex cat. D), cui affidare il collaudo statico e tecnico-amministrativo e la contestuale redazione di certificazione energetica APE, per l'intervento denominato "*Lavori di realizzazione Nuovo Asilo Nido di Via Gabriele Ferrari*" - CUP F51B22000790006 - Importo di € 3.550.000,00 - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M4C1 – INV. 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" - CODICE 01\_PNNR

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

**"Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale"**

#### **Premesso che:**

- con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, è stata approvata la valutazione positiva in ordine al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ("PNRR") presentato dall'Italia;
- con D.M. dell'Istruzione 2 dicembre 2021 n. 343 sono state stanziare risorse del PNRR per interventi riguardanti l'edilizia scolastica e, in particolare, all'art. 2 del suddetto Decreto, sono state definite le risorse e i punteggi per interventi relativi ad asili nido e scuole per l'infanzia da far rientrare negli obiettivi del PNRR "Missione 4, componente 1 – Istruzione e Ricerca – Investimento 1.1 – "Piano per gli asili nido e le scuole dell'infanzia";
- con Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione, Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, n. 74 del 26.10.2022 è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito dell'"Avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021, per la presentazione di candidature per la realizzazione di asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- tra i gli altri, è stato ammesso l'intervento, presentato dal Comune di Parabita, denominato "*Lavori di realizzazione di un nuovo asilo nido in via Dott. Gabriele Ferrari*" - CUP F51B22000790006, per l'importo di € 3.550.000,00;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 28.11.2023 con la quale è stato approvato il progetto definitivo e il relativo quadro economico del progetto, che include, tra l'altro, la previsione dell'importo complessivo di € 23.312,97 (comprensivo di qualsiasi onere connesso ed IVA) per il reclutamento di personale ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;

#### **Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 35 rubricato "Reclutamento del personale";
- l'art. 97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: "agli impieghi nelle pubbliche

- amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
  - la circolare RGS-MEF del 18 gennaio 2022 n. 4, che chiarisce alle Amministrazioni titolari dei singoli interventi le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le stesse possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR per attività specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti a titolarità;
  - il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
  - il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;
  - il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale” del Comune di Parabita;
  - i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il “Nuovo ordinamento professionale” di cui al “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 16 novembre 2022;
  - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246”;
  - lo Statuto Comunale;
  - la Deliberazione n. 64 del 28/03/2025, integrata con Atto n. 69 del 10.04.2025, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il Triennio 2025/2027 – ex art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, con Piano Triennale del Fabbisogno di personale Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano e Sottosezione 3.2. e Piano Occupazionale Anno 2025;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Sett. n. 209 - Reg. Gen. n 1062 del 19.08.2025,

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo determinato (n. 8 mesi) e parziale (n. 18 ore), di n. **2 (due) unità con profilo di “Funzionario Tecnico”**, (ex Cat. D1), Area dei Funzionari e delle E.Q., cui affidare collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo e redazione certificazione energetica APE, per l’attuazione dell’intervento denominato *“Lavori di realizzazione nuovo asilo nido Via Gabriele Ferrari” - CUP F51B22000790006 - Importo di € 3.550.000,00* – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M4C1 – INV. 1.1 “Piano per Asili Nido e Scuole dell’Infanzia e Servizi di Educazione e Cura per la Prima Infanzia”.

La procedura selettiva di cui al presente Bando:

- è svolta per esigenze correlate alla realizzazione del progetto sopra precisato di cui il Comune di Parabita è soggetto attuatore e per il quale il personale selezionato sarà impiegato;
- è riservata a soggetti iscritti all’Ordine degli Ingegneri nella Sezione A – Settore Ingegneria Civile e Ambientale o all’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori nella Sezione A - Settore Architettura, da almeno 10 (dieci) anni, alla data di pubblicazione del presente Bando;
- è riservata a soggetti abilitati al rilascio del Certificato di Sostenibilità Ambientale (protocollo Itaca Puglia) e iscritti nell’Elenco Regionale dei certificatori di sostenibilità accreditati.

La durata del rapporto contrattuale è fissata in n. 4 mesi, in quanto commisurata a quella di effettiva realizzazione del progetto finanziato e, comunque, non potrà protrarsi dopo la conclusione dello stesso, prevista per il 30.06.2026, e, in ogni caso, non oltre il 31.12.2026.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione

della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute.

L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di prevedere, in eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno 36 (trentasei) mesi, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, in relazione alla procedura selettiva di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego.

In particolare, viene assicurata la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate potranno richiedere l'adozione delle misure con apposita comunicazione al Comune di Parabita, almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

## **1. Figura professionale ricercata - Mansioni - Attività Specifiche**

**Famiglia professionale:** Tecnica

**Area:** Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

**Profilo:** Funzionario Tecnico

**Mansioni** Le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area, viene specificato che appartengono all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. *«i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importi e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.»*

**Struttura di Assegnazione:** Settore 2 "Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica, Sviluppo Economico, Servizi Tecnologici e CED"

**Attività specifiche assegnate:** collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo e redazione certificazione energetica APE, per l'attuazione dell'intervento denominato "Lavori di realizzazione nuovo asilo nido Via Gabriele Ferrari" - CUP F51B22000790006 - Importo di € 3.550.000,00 – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M4C1 – INV. 1.1 "Piano per Asili Nido e Scuole dell'Infanzia e Servizi di Educazione e Cura per la Prima Infanzia"

## **2. Requisiti per l'Ammissione**

Per essere ammessi alla presente selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, i requisiti, i titoli di studio e le abilitazioni professionali di seguito indicati:

### **a) Requisiti generali:**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o essere cittadino di Paesi terzi purché in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- non aver riportato condanne penali, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- non essere in situazioni di incompatibilità ovvero in condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- avere l'idoneità fisica ed attitudinale all'impiego e allo svolgimento delle specifiche attività da svolgere, fermo restando che, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di accertare tale requisito, sottoponendo a visita medica il candidato selezionato (*ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è proposto il profilo professionale richiesto, in particolare quelle legate all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone priva della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica*).

#### **b) Requisiti Specifici:**

1. Uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi:
  - LM-3 Architettura del Paesaggio,
  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
  - LM-23 Ingegneria Civile;
  - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.oppure:
- Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 nelle seguenti classi:
  - 3/S Architettura del Paesaggio;
  - 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
  - 28/S Ingegneria Civile;
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientaleoppure:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:
  - Architettura;
  - Ingegneria Civile;

- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile - Architettura;
- Scienze Ambientali;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Urbanistica.

Sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nella stessa casella - con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99 o all'ordinamento D.M. n. 270/04 – come rappresentato nella Tabella di “Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali” di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795).

oppure:

- Lauree di cui al Decreto Ministeriale n. 509/99 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

oppure:

- Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Bando di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa); Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero risultare vincitori della selezione, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri nella Sezione A – Settore Ingegneria Civile e Ambientale o all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori nella Sezione A – Settore Architettura, da almeno 10 (dieci) anni, alla data di pubblicazione del presente bando di concorso;
3. Abilitazione al rilascio del Certificato di Sostenibilità Ambientale (protocollo Itaca Puglia) e iscrizione nell'Elenco Regionale dei certificatori di sostenibilità accreditati;

### c) Altri Requisiti

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;

- essere titolare della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura.

Sono esclusi dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali i candidati in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attestino il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2.

Sono esclusi dall'accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, i candidati in possesso di una certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), ICDL (International Certification of Digital Literacy) o ECDL (European Computer Driving Licence) che attesti le competenze digitali per il livello intermedio.

La dichiarazione del possesso delle certificazioni, ai fini dell'esenzione, deve essere inserita nella sezione "Corsi, convegni e congressi".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda e, per i candidati risultati vincitori e/o successivamente chiamati per eventuali scorrimenti della graduatoria, anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica e comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 7-ter, D.L. n. 80/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio. Nel contratto di assunzione dovrà, tuttavia, essere espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite e l'esercizio dell'attività professionale. Detta condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro e il lavoratore si asterrà da qualunque attività che si ponga in conflitto di interessi con l'esercizio della propria attività professionale. Qualora si ravvisino potenziali conflitti di interessi saranno adottati i provvedimenti previsti dalla legge.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 7-quater, D.L. n. 80/2021, i professionisti assunti ai sensi dell'art. 1, comma 7-ter, possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al D.lgs. 30 giugno 1994 n. 509 e al Decreto Legislativo 10 febbraio 1996, n. 103; è, in ogni caso, escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento di falsità delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487), ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

### **3. Domanda di ammissione - Termine e modalità di presentazione - Documentazione**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.parabita.le.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale sul "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul "Portale".

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la suddetta Piattaforma Unica di Reclutamento (di seguito anche solo Portale), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Decreto legislativo n. 82 del 2005. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica disponibile sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data e l'ora di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate dal sistema informatico e comprovate da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni o disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita) oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all'Amministrazione precedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno al domicilio digitale dichiarato in sede di presentazione della domanda mentre quelle rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il "Portale InPA" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi

- dell'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, fermo restando che le comunicazioni rivolte a tutti i candidati verranno pubblicate dall'ente sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Parabita con pieno valore di notifica;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Università che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - h) il possesso degli altri requisiti di ammissione indicati nel precedente art. 2 del presente bando;
  - i) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - k) l'idoneità fisica all'impiego;
  - l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che diano diritto a preferenza nei concorsi pubblici, a parità di merito, di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In questo caso dovrà essere allegata la documentazione che comprovi il possesso del titolo. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli che danno diritto alle preferenze di legge esclude il candidato dal beneficio;
  - m) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - n) la conoscenza della lingua inglese;
  - o) di non essere in quiescenza.

La partecipazione alla selezione è ammessa esclusivamente on-line per il tramite del Portale InPa. Tale modalità di iscrizione/partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune.

**Non verranno, quindi, prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.**

I soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione prima della pubblicazione del presente bando sul Portale InPa dovranno obbligatoriamente presentare nuovamente la domanda secondo la

modalità ed i tempi indicati nel presente Bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ferme restando le conseguenze penali, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

#### **4. Tassa di concorso e documentazione da allegare alla domanda**

I candidati dovranno allegare alla domanda direttamente sul portale "InPA" copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00. A tal fine, si precisa che il pagamento dovrà essere disposto tramite PagoPA nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune di Parabita. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Documentazione da trasmettere (in formato PDF), ricorrendo i sotto elencati casi:

- a) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio ovvero dichiarazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza ovvero copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- b) nel caso di cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- c) nel caso di candidati che intendono far valere titoli di preferenza/precedenza a parità di merito: documentazione relativa al possesso di detti requisiti.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione richiesta deve essere allegata, in fase di compilazione della domanda on-line, in unico file, unitamente alla "Ricevuta versamento contributo di segreteria", nella Sezione "Allegati", cliccando su "Allega".

La mancata allegazione (anche parziale) della documentazione richiesta nel presente Bando costituisce "causa di esclusione", fatta salva la possibilità di sanatoria per i casi previsti dal vigente "Regolamento dei Concorsi".

#### **5. Ammissione dei candidati - Cause di esclusione – Verifica requisiti**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Settore 1° "Risorse Umane", acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale "InPA", a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata.

Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta, attraverso l'indirizzo PEC dichiarato), la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Prima dello svolgimento delle prove d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e sul "Portale InPA" dell'elenco degli ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad

ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Costituiscono cause di non ammissione alla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che chiede di partecipare alla procedura selettiva;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione, pertanto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

## **6. Commissione Esaminatrice**

Dopo la pubblicazione della Determinazione di ammissione/esclusione dei candidati da parte del Responsabile Settore 1° - Ufficio Risorse Umane, sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice, composta, secondo le norme contenute nel Regolamento comunale sui concorsi, da tre membri esperti (un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario), cui verranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a, anche interno all'Ente, per l'accertamento della lingua inglese.
2. un esperto/a, anche interno all'Ente, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

In ogni caso nella composizione delle Commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, per come da ultimo modificato con il D.P.R. n. 82/2023, la Commissione esaminatrice, prima dell'inizio delle prove concorsuali e considerato il numero dei concorrenti, dovrà stabilire il termine di durata della procedura.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

In ogni fase della procedura la Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e/o dei testi delle prove.

La Commissione potrà avvalersi di comitati di vigilanza e supporto durante lo svolgimento delle prove.

In caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata, individuata a cura del Settore Risorse Umane.

## 7. Svolgimento della selezione

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria finale di merito.

La valutazione delle candidature sarà effettuata, visti gli stringenti requisiti richiesti in sede di accesso che implicano una preparazione specialistica particolarmente qualificata, **da una prova orale/colloquio** sulle materie di seguito indicate e comprende anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e la capacità di utilizzo di strumenti informatici e digitali.

In ossequio ai principi di economicità e di contenimento della spesa pubblica, l'Ente intende provvedere al reclutamento della suddetta figura senza l'ausilio di sistemi automatizzati di espletamento della prova scritta.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove concorsuali è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Dovranno, pertanto, presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, nonché del codice fiscale e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico a momento della compilazione on line della domanda.

### **Materie d'esame**

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.);
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa di settore PNRR;
- Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo dei Lavori Pubblici
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento d.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016);
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice dei beni culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- Normativa statale regionale in materia edilizia e urbanistica;
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Decreto sul miglioramento della prestazione energetica degli edifici (D.Lgs. n. 192/2005 e ss.mm.ii.).

Durante la prova orale/colloquio saranno, altresì, accertate:

- la conoscenza della lingua inglese [*sono esclusi dall'accertamento i candidati in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attestano il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2*];
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB [*sono esclusi dall'accertamento i candidati in possesso di una certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), ICDL (International Certification of Digital Literacy) o ECDL (European Computer Driving Licence) che attestino le competenze digitali per il livello intermedio*];

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata solo ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

### ***Calendario e sede della prova***

#### **La prova orale /colloquio avrà luogo il giorno 19.09.2025 - ore 10:00.**

La sede della prova, l'esito e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune e sul "Portale InPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede delle prove muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame, quale ne sia stata la causa che l'abbia determinata, senza eccezioni, (comprese cause di forza maggiore) comporterà l'esclusione dal concorso.

Eventuale posticipo della data della prova concorsuale verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Parabita <https://www.comune.parabita.le.it/> - Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "Portale InPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### ***Valutazione della prova***

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per la prova d'esame. Potrà, quindi, attribuire alla stessa fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

La Commissione terrà conto, altresì, delle attitudini e abilità e capacità possedute dal candidato e accerterà, ai fini della sola idoneità la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

La prova orale/colloquio si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice comunicherà i risultati della prova ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso mediante affissione nei luoghi in cui si svolgeranno le selezioni.

### **Operazioni Conclusive della Commissione**

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame, la Commissione elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati della prova.

Successivamente la Commissione applicherà le precedenza e le preferenze.

Rassegnerà poi le graduatorie, unitamente ai verbali dei propri lavori e agli atti del concorso, al settore "Risorse Umane".

Le procedure concorsuali si concludono, di norma, entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova orale/colloquio.

## **8. Titoli di Preferenza**

In applicazione dell'art.1, comma 4, del D.L. n. 80/2021, la Commissione, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, a parità di punteggio, attribuirà la preferenza al candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

***Con riferimento all'equilibrio di genere*** di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, si precisa che, al 31 dicembre 2024, nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", relativa al posto da coprire, il differenziale tra uomini e donne in servizio presso l'Ente era pari al 7,69% a favore delle donne, quindi inferiore al limite massimo del 30% previsto dalla legge, per cui, in caso di parità di titoli e merito, **non** sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato (favore di alcun genere: maschile/femminile).

## **9. Graduatoria Finale**

La **graduatoria definitiva finale**, redatta sulla base del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato e tenendo conto delle **preferenze di legge**, sopra precisate, sarà approvata, previa verifica, dal Responsabile del Settore "Risorse Umane" unitamente agli atti della selezione, sarà immediatamente efficace e conserverà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in

materia.

La graduatoria di merito, sulla quale saranno poi applicate le riserve previste dal bando, sarà pubblicata contestualmente (anche in un unico documento) sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter e sul sito istituzionale dell'Ente, ad ogni effetto legale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

## 10. Riserve di posti

Ai fini dell'assunzione, si terrà conto di eventuali riserve di legge.

Per quanto concerne la procedura di cui al presente Bando, si precisa che:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (Categorie protette), **NON scatta** la **riserva** prevista dall'articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l'Ente ha già rispettato la quota d'obbligo;
- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui all'art. 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **NON scatta** la **riserva** ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii. in quanto la frazione di  $(0,30 \times 2 =) 0,60$  (30% delle unità da assumere, trattandosi di personale non appartenente ai corpi di polizia), sommata all'avanzo di 0,30 residuo, per complessivi 0.90 punti, produce solo una frazione di riserva di posto complessiva pari a 0,90;
- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64 senza demerito**, in applicazione dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40, come sostituito dall'articolo 1, comma 9-bis del Decreto-Legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, come modificato dall'art. 4, comma 4, del Decreto-Legge 14 marzo 2025 n. 25, **si determina riserva di posto**  $[(0,95 \text{ di avanzo} + (0,15 \times 2 \text{ per le assunzioni da effettuare}) = 1,25 \text{ punti}]$ , con avanzo di **0,25**;

Le quote residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione ai prossimi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione.

Le riserve eventualmente prodotte, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote intere necessarie, potranno essere applicate a scorrimento della graduatoria o per altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa (indipendentemente dalla posizione nella relativa graduatoria, purché si tratti di candidati collocati in graduatoria), fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, il/i posto/ non coperto/i con la riserva verrà/anno attribuito/i a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva.

Con riguardo, più specificatamente, alla graduatoria che sarà formata in relazione al presente bando, eventuali riserve di legge potranno essere applicate in caso di scorrimento della stessa, solo qualora in relazione al posto da coprire sia maturata qualche tipologia di riserva, e comunque solo a condizione che eventuali candidati, presenti nella graduatoria ed in possesso del/i requisito/requisiti ai sensi di legge, lo/i abbiano dichiarato/i in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

## 11. Individuazione degli aventi diritto all'assunzione

Si procederà all'assunzione dei candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo (il primo e il secondo in graduatoria), tenuto conto di eventuali preferenze applicate, e ferma restando, in ogni caso, l'applicazione di eventuali riserve di legge previste dal bando.

L'ufficio competente, pertanto:

- accerterà la sussistenza o meno di riserve di legge in relazione ai posti da ricoprire, come sopra specificate, già dichiarate in sede di bando o di quelle eventualmente successivamente maturate in caso di scorrimento della graduatoria;
- verificherà la presenza o meno in graduatoria di riservatari aventi titolo all'assunzione, per ciascuna categoria prevista dalla legge, in relazione alle riserve sussistenti o maturate a seguito di scorrimento;

- individuerà i candidati da assumere, in base alla posizione in graduatoria e tenendo conto dell'ordine di precedenza delle riserve, qualora sussistenti.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria soltanto ai fini del reclutamento dei vincitori della presente selezione, senza possibilità di c.d. scorrimento, ad eccezione di rinuncia. In tal caso, in applicazione del principio di efficacia, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria

## **12. Assunzione a tempo determinato e stipula del contratto di lavoro**

L'assunzione dei vincitori (n. 2 unità) sarà effettuata a tempo determinato (n. 8 mesi) e parziale (n. 18 ore settimanali).

Essa è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale degli enti locali ed è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Una volta individuati i soggetti da assumere, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica o i documenti necessari per la stipula del contratto di lavoro non siano in possesso del Comune di Parabita e non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni, ne sarà richiesta l'esibizione ai candidati, entro il termine perentorio che verrà comunicato, a pena di decadenza. Nello stesso termine i candidati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non sussistono motivi ostativi e/o situazioni di incompatibilità richiamati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, l'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati o della sussistenza di motivi ostativi all'assunzione, potrà costituire giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il candidato da assumere potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico, l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 81/2008. Se il vincitore non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio del medico competente è sfavorevole non

si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria. I vincitori (o i candidati riservatari eventualmente individuati come aventi titolo) verranno informati dell'assunzione mediante comunicazione individuale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, con invito a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e alla chiamata.

L'assunzione sarà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale.

La stipula del Contratto Individuale determinerà la formale costituzione del rapporto di lavoro e obbligherà il lavoratore al rispetto degli obblighi di fedeltà e obbedienza alla Repubblica e al Comune, nonché al rispetto del Codice di Comportamento.

Qualora il candidato assunto rifiuti di sottoscrivere il contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nel contratto di lavoro, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati collocati ai posti immediatamente successivi in ordine di graduatoria.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, secondo i termini e le modalità stabiliti dal contratto individuale di lavoro, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Enti Locali e ai sensi di Legge.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti.

### **13. Rapporto di lavoro - Inquadramento - Trattamento Economico**

Il rapporto di lavoro che si instaurerà in caso di assunzione sarà di tipo subordinato, a tempo determinato e parziale al 50%; quindi, tenuto conto che l'orario settimanale d'obbligo, ai sensi delle norme contrattuali nazionali vigenti, è di n. 36 ore, i candidati eventualmente assunti presteranno la loro attività per n. 18 ore settimanali (che costituiranno il suo orario settimanale d'obbligo), da suddividere nell'arco della settimana.

Sarà regolato da un contratto individuale da stipulare tra l'interessato e il Responsabile incaricato, con i poteri del privato datore di lavoro.

L'articolazione dell'orario individuale di lavoro sarà funzionale alle esigenze del lavoro e del settore di appartenenza, nell'ambito dell'orario di servizio generalmente stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La durata del rapporto contrattuale sarà commisurata a quella di effettiva realizzazione del progetto finanziato e, in ogni caso, non potrà eccedere il termine finale del 30 giugno 2026, salvo proroga.

Il profilo professionale assegnato sarà quello di "Funzionario Tecnico", con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Categoria D del vecchio Ordinamento Professionale.

Alla figura di "Funzionario Tecnico" sopra detta sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, fermo restando che il professionista assunto potrà mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994 n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103.

È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso

non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

#### **14. Accesso agli atti del concorso**

L'accesso agli atti del procedimento concorsuale è disciplinato dall'art 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 ss.mm.ii. e dalle leggi vigenti in materia, secondo le modalità ivi previste.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 25 e segg. della Legge n. 241/1990), è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti. Eventuali richieste di accesso agli atti da parte di terzi partecipanti saranno comunque evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista presso il Comune di Parabita, mediante il canale PAGOPA, indicando la seguente causale «*Comune di Parabita - Concorso Funzionario Tecnico*». La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso il Settore "Risorse Umane" per la visione e riproduzione degli atti richiesti o all'atto della richiesta telematica.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Parabita, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Ferrari, n. 2 (73052) - Parabita - pec info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Esso è necessario per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che

il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del RGPD).

Il Comune di Parabita tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parabita, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

- Titolare del trattamento  
Titolare del trattamento dei dati è: Comune di Parabita (LE), con sede legale in Via Luigi Ferrari, n. 2,  
Tel. 0833-392300, C.F.: 81001530757 - P.IVA: 00434950754 –  
PEC: [info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it](mailto:info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it)
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Parabita è la Società "Localmente – Soluzioni Informatiche per la PA e per le Imprese" di Cossa Emanuele, con sede legale in Casarano (73042), alla via Magenta, n. 88, C.F. CSSMNL76R25B936I, P.IVA 04527420758 – indirizzo pec: [localmentemail@gmail.com](mailto:localmentemail@gmail.com)  
[localmente@pec.it](mailto:localmente@pec.it)
- Responsabile del trattamento per la procedura: Responsabile del Settore 2 – "Risorse Umane"
- Finalità del trattamento  
Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Comunicazione e diffusione dei dati  
I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Parabita o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione.  
I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Parabita allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
- Conservazione dei dati  
I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Obbligo di comunicazione dei dati  
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- Diritti dell'interessato/a

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR). Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali

## 16. Pubblicazione atti - Comunicazioni ai candidati

Il Bando di selezione e tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva saranno pubblicati, con valore legale ai sensi di legge:

- sulla piattaforma del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.parabita.le.it/> - "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- all'Albo on line dell'Ente.

Sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA" sono, altresì, pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alle varie fasi del concorso, con valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge: calendario delle prove, convocazioni, criteri e modalità di valutazione delle prove, tracce delle prove d'esame, risultati e punteggi, graduatorie di merito, stilate come previsto dalla legge, Avvisi di scorrimento delle graduatorie.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà cura degli interessati prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet.

## 17. Norme di salvaguardia

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Parabita che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'effettiva assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi in materia di assunzioni di personale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

L'eventuale revoca o proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

## 18. Norme Finali e Rinvio

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto:

- la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;

- il candidato, presentando domanda di partecipazione, si impegna ad accettarne tutte le condizioni del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I termini di decorrenza e di scadenza per la presentazione delle candidature sono quelli espressamente indicati.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale decorrono i termini per eventuali impugnative.

A tal riguardo si comunica, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Bando di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame, possono essere impugnati:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla o in alternativa
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **19. Responsabile del Procedimento**

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è la Sig.ra Tiziana PINO, Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale".

### **20. Informazioni**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Parabita in Via Luigi Ferrari, n. 2 con le seguenti modalità:

- scrivendo all'indirizzo email: [personale@comune.parabita.le.it](mailto:personale@comune.parabita.le.it), indicando i propri dati anagrafici;
- chiamando il numero Tel. 0833/392335 nei giorni di:
  - lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
  - martedì e mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Le risposte ai chiarimenti di interesse comune per tutti i partecipanti verranno pubblicate sul Portale InPa.

**Il Responsabile di Settore / Procedimento  
(Sig.ra Tiziana PINO)**